



INFORMAZIONI soggiorno 2026
CASA PER FERIE
Via Selva Rosata, 67 Duna Verde – Caorle



La Parrocchia Santo Stefano offre la possibilità di una vacanza presso la Casa per Ferie "Maria Assunta".

PERIODO: La casa apre **sabato 13 giugno 2026**, dalle ore 16:00 e chiude tassativamente, **sabato 20 giugno 2026** alle ore 9:30.

Sabato 20 giugno, dopo le ore 9:30 **NON** sarà possibile l'utilizzo dei servizi della Casa (spiaggia, pranzo, ecc..) per cambio gestione.

CAMERE: Obbligatorio l'utilizzo della camera doppia, non è prevista la sistemazione in camera singola. La sistemazione in camera doppia, tripla, quadrupla o camerata (9 posti) verrà gestita secondo la disponibilità.

All'entrata l'utilizzo della stanza sarà disponibile dalle ore 16:00 e all'uscita dovrà essere liberata **tassativamente** entro le ore 9:30.

QUOTE:

Bambino	0/6 anni	€ 20,00	notte/persona	
Ragazzo	7/14 anni	€ 30,00	notte/persona	
Adulto	dai 15 anni	€ 60,00	notte/persona	(due adulti in camera doppia € 120,00)

Quota singola per gruppi in camerata € 40,00 notte/persona

PASTI EXTRA: Pranzo o cena per visitatore € 15,00 a persona.

CAPARRA: € 100,00 non rimborsabili

SALDO: Entro lunedì 8 Giugno 2026

IBAN: Banca Veronese IT41Z 08322 59500 0000 0091 8113 intestato a Parrocchia Santo Stefano
causale: *Soggiorno Casa per Ferie sig./ra*

LA QUOTA COMPRENDE:

1. Pernottamento in camera con bagno assegnata al momento dell'arrivo.
2. Formula: Pensione completa (colazione, pranzo e cena) con acqua e vino ai pasti.
(Si informa che il servizio inizia con la cena del giorno di arrivo e termina con la colazione del giorno di partenza.)
3. Utilizzo della spiaggia privata interna con assistente bagnanti secondo calendario e parcheggio privato.

LA QUOTA NON COMPRENDE: Biancheria da letto, da bagno e la pulizia della camera.

CONFERMA: Per prenotare è **OBBLIGATORIO** prendere visione, compilare e sottoscrivere i moduli disponibili sul sito della Parrocchia (www.abaziasantostefano.it) (o richiedibili anche tramite email) e rispedirli a segreteria.colonia@gmail.com:

- Regolamento comportamentale;
- Modulo prenotazione con pagina aggiuntiva dei dati dei partecipanti;
- Copia bonifico caparra.

La conferma della prenotazione sarà inviata tramite email unitamente al calcolo dell'importo del soggiorno da versare entro il 08.06.2026.

INFORMAZIONI

La segreteria è a vostra disposizione per rispondere a qualsiasi esigenza scrivendo a segreteria.colonia@gmail.com Cellulare: 388.346.7476 (Whatsapp)



Introduzione

Per la buona riuscita dell'esperienza di soggiorno estivo presso la Casa per Ferie "Maria Assunta", viene istituito il presente regolamento che ha validità a partire dalla stagione estiva 2006 e sino ad eventuali modifiche.

Definizioni

- **RESPONSABILE:** la Parrocchia di Isola d. Scala nella persona del legale rappresentante, l'Abate pro-tempore;
- **DIRETTIVO:** il Sacerdote presente e il Direttore, cui viene delegata in toto la responsabilità della conduzione dell'esperienza vacanziera nonché del rispetto e della conservazione in buono stato della struttura ospitante;
- **PERSONALE DI SERVIZIO:** gli addetti all'organizzazione ed esecuzione dei compiti giornalieri di cucina, pulizia, infermeria.

Norme comportamentali

1. L'ENTRATA in struttura è autorizzata **dalle ore 16:00** e l'USCITA dovrà avvenire **entro le ore 9:30**;
2. E' richiesto un atteggiamento rispettoso verso il direttivo, il personale, gli ospiti, i locali, gli arredi e le attrezzature. Chiunque, per qualsiasi motivo, provochi danni, ne sarà direttamente responsabile e, quindi, tenuto al risarcimento;
3. Qualsiasi iniziativa non potrà essere presa autonomamente, ma dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile presente durante il soggiorno (Giuseppe o un suo delegato);
4. **A fine turno il giovedì e venerdì sera, dovrà essere effettuata la pulizia generale degli ambienti al piano terra: cucina, celle frigo, dispensa e sala da pranzo. Si dovrà prestare massima cura nella pulizia della cucina, in particolare le attrezzature utilizzate, i pensili e gli armadi sia sopra che all'interno degli stessi;**
5. Se durante la settimana le stoviglie (pentole, mestoli ecc.) sono state spostate dal luogo originale, a fine periodo dovranno essere riposizionate nel luogo dove si trovavano all'inizio del turno;
6. E' vietato utilizzare prodotti per le pulizie non autorizzati dal responsabile preposto;
7. E' vietato l'utilizzo delle lavatrici per il lavaggio dei capi personali degli ospiti e dei volontari;
8. E' vietato qualsiasi tipo di gioco all'interno della struttura, oltre a comportamenti di disturbo per gli ospiti presenti;
9. E' vietato fumare all'interno della struttura, fare uso di alcolici e di sostanze stupefacenti;
10. In caso di furti o smarrimenti, l'ospite esonera da ogni responsabilità il Responsabile, il Direttivo e il Personale di Servizio.
11. In caso di infortuni provocati da un ospite nei confronti di terzi, l'ospite medesimo si obbliga a manlevare integralmente da qualsiasi responsabilità e quindi da qualsiasi esborso il Responsabile, il Direttivo e il Personale di Servizio.
12. Costituisce motivo di allontanamento immediato: l'insorgere di malattie infettive per motivi di salute pubblica, l'insorgere di patologie ritenute dal personale medico pregiudizievoli della salute dell'ospite e/o della salute pubblica, comportamenti inadeguati per il buon andamento dell'esperienza vacanziera, tenuti in via continuativa.
13. Divieto di spostamento di mobili, arredi e attrezzature dalla loro collocazione iniziale all'interno delle stanze. In particolare nei locali denominati "spazio calmo", in ottemperanza alle norme di sicurezza antincendio, è severamente vietato porre arredi, materassi, zaini e qualsiasi altro materiale;
14. Divieto di manomissione e/o utilizzo in modo improprio degli apparecchi e delle attrezzature di sicurezza. Si invita chiunque a segnalare prontamente al direttivo eventuali guasti o danni rilevati;
15. Per motivi di sicurezza, l'accesso alla cucina, alla zona lavaggio, ai locali di stoccaggio alimenti, all'infermeria, ai locali macchine e all'ufficio segreteria è consentito solo al personale maggiorenne addetto, in regola con le vigenti norme sanitarie e di sicurezza;
16. La struttura non è attrezzata per la ricarica delle auto elettriche. Si informa che a Duna Verde è presente un punto ricarica con le colonnine preposte al servizio.
17. Fermo restando quanto sopra previsto in ordine alla responsabilità in caso di danni a persone ed a cose provocati dall'ospite durante la permanenza nella struttura, per quanto non previsto nel presente regolamento si farà riferimento alle norme del Codice Civile.

Data

Firma per presa visione e accettazione integrale del presente regolamento:

.....

.....

Informativa sull'uso dei dati personali e sensibili e consenso al trattamento ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni.

Gentile Signore/Signora, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito T.U.) ed in relazione ai dati personali di Suo/a figlio/a minore di cui la **Parrocchia S. Stefano di Isola della Scala** entrerà in possesso con l'iscrizione dello/a stesso/a al soggiorno estivo presso la Colonia "**Maria Assunta**", in Caorle (Ve) Loc. Duna Verde, Via Selva Rosata n.67, La informiamo di quanto segue:

1) Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta organizzazione del soggiorno estivo presso la Colonia "Maria Assunta", sita in Caorle (Ve) Loc. Duna Verde, di proprietà della Parrocchia S. Stefano di Isola della Scala.

2) Modalità di trattamento dei dati

- a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3) Conferimento dei dati

Il conferimento di dati personali comuni e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4) Covid-19

In funzione alla gestione della situazione Covid, si rimanda alla circolare del Ministero della Salute N. 25613 del 11/08/2023.

5) Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3) comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

6) Comunicazione dei dati

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

7) Diffusione dei dati I dati personali non sono soggetti a diffusione.

8) Diritti dell'interessato

L'Art. 7) T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali del figlio/a minore e la loro messa a disposizione in forma tangibile: l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento.

9) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Parroco pro-tempore della Parrocchia S. Stefano di Isola d. Scala, con sede in Isola d. Scala (VR) Via Rimembranza n. 2.



MODULO PRENOTAZIONE

CASA PER FERIE

Via Selva Rosata,67 Duna Verde – Caorle



Soggiorno di un adulto in camera doppia condivisa con il sig./sig.ra _____

Soggiorno famiglia (compilare anche la pagina allegata con i dati di tutti i partecipanti il soggiorno)

PERIODO: ARRIVO _____ e PARTENZA _____ N. _____ notti

ORARIO: L'accoglienza avverrà dalle ore 16:00 mentre la partenza dovrà avvenire entro le ore 9:30

CAPARRA: € 100.00

SALDO: Entro Lunedì 8 giugno 2026

BANCA IBAN: Banca Veronese IT41Z 08322 59500 0000 0091 8113 intestato a Parrocchia Santo Stefano
causale: *Soggiorno Casa per Ferie sig./ra*

CALCOLO SOGGIORNO: verrà comunicato con email con il modulo Conferma Prenotazione.

Dichiaro, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e successive comunicazioni ed integrazioni, di essere stato informato che i propri dati personali, anche sensibili, verranno utilizzati per le finalità inerenti il soggiorno presso la struttura in epigrafe indicata, autorizzando fin d'ora il rispettivo trattamento.

Firma per accettazione

DATI ANAGRAFICI (per la ricevuta fiscale)

Cognome	Nome
Codice fiscale	Data nascita
Comune nascita	Indirizzo residenza
Cap	Comune residenza
Provincia	Tipo documento.....
N. documento	Comune rilascio.....
E-Mail	Cellulare.....
Intolleranze/allergie:	
Isola della Scala, li	

FAMILIARE

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data nascita

Comune nascita

Indirizzo residenza

Cap

Comune residenza

Provincia

Tipo documento

N. documento

Comune rilascio

E-mail

Cellulare

Intolleranze/allergie:

FAMILIARE

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data nascita

Comune nascita

Indirizzo residenza

Cap

Comune residenza

Provincia

Tipo documento

N. documento

Comune rilascio

E-mail

Cellulare

Intolleranze/allergie:

FAMILIARE

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data nascita

Comune nascita

Indirizzo residenza

Cap

Comune residenza

Provincia

Tipo documento

N. documento

Comune rilascio

E-mail

Cellulare

Intolleranze/allergie:

FAMILIARE

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data nascita

Comune nascita

Indirizzo residenza

Cap

Comune residenza

Provincia

Tipo documento

N. documento

Comune rilascio

E-mail

Cellulare

Intolleranze/allergie: