

INFORMAZIONI SOGGIORNI COLONIA 2022

Vicariato Isola - Nogara



PRIMO TURNO	26/06 – 03/07
I-II-III elementare	(partenza ore 15.00)
SECONDO TURNO	03/07 - 10/07
IV-V elementare	(partenza ore 15.00)
TERZO TURNO periodo A	10/07 - 17/07
I-II media	(partenza ore 15.00)
TERZO TURNO periodo B	19/06 - 26/06
I-II media	(partenza ore 15.00)
QUARTO TURNO	17/07 – 24/07
III media	(partenza ore 15.00)
QUINTO TURNO	24/07 – 31/07
I-II-III superiore	(partenza ore 15.00)

QUOTA

Euro 300,00 per tutti i periodi tramite bonifico (caparra € 80,00 + saldo € 220,00)

La quota potrebbe subire delle variazioni nel caso fossero necessari più pullman per il trasporto causa distanziamenti covid.

Comprende: trasporto, vitto, alloggio, assicurazione infortuni, assistenza medica, animazione, spiaggia.
Non comprende le spese personali.

PRE – ISCRIZIONI (on line)

Dalle ore 21 di **VENERDI' 4 MARZO** alle ore 24 di **DOMENICA 6 MARZO** sul sito **www.abaziasantostefano.it** sezione **Casa Maria Assunta** link **colonia/PRE-ISCRIZIONI** si potranno inserire i dati personali per effettuare la pre-iscrizione al turno.

La **CONFERMA** dell'avvenuta **ISCRIZIONE** sarà comunicata successivamente tramite e-mail entro domenica 13 marzo.

Nella stessa e-mail saranno comunicati **data e ora dell'appuntamento personale** ai colloqui/iscrizioni del 21-22-23 marzo (ore 18 – 20).

COLLOQUIO – CONFERMA ISCRIZIONI

Al momento dell'iscrizione in presenza (21-22-23 marzo ore 18-20) presso il Centro di Cultura si dovranno consegnare il materiale scaricato dal sito **www.abaziasantostefano.it** sezione **COLONIA/Download PDF moduli da compilare**:

1. **MODULO ISCRIZIONE** compilato
2. Copia **BONIFICO BANCARIO** della caparra di € 80,00 (non rimborsabile)
3. **REGOLAMENTO** ragazzi compilato e firmato

SALDO (PER TUTTI)

Euro 220,00 da versare entro **LUNEDI' 30 MAGGIO** mediante bonifico bancario intestato alla Parrocchia Santo Stefano presso la Banca Veronese filiale di Isola della Scala.

Codice IBAN: **IT18M 08322 59500 0000 0093 0589**

CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE:

LUNEDI' 30 MAGGIO (ore 18 - 20)
MARTEDI' 31 MAGGIO (ore 18 - 20)
MERCOLEDI' 1 GIUGNO (ore 18 - 20)

1. **SALDO:** fotocopia bonifico € 220,00
2. **SCHEDA SANITARIA** personale correttamente compilata in ogni suo punto e firmata da un genitore o tutore legale
3. **TESSERA SANITARIA** dell'iscritto/a: fotocopia della tessera rigida blu
4. **DELEGA** per eventuali servizi ospedalieri

N.B. - L'incompleta o mancata consegna di TUTTA la documentazione sopra indicata, entro la data programmata, comporta l'immediato ed inderogabile decadimento dell'iscrizione.

Non sono ammesse deroghe.

Saldo non rimborsabile come da Regolamento Ragazzi Ospiti.

La Parrocchia si riserva la facoltà di assegnare alcuni posti secondo finalità educative e sociali.

Dal 10 gennaio 2022 la partecipazione prevede il possesso del green pass rafforzato dai 12 anni compiuti, sino a nuove indicazioni legislative. (D.L. 29 dicembre 2021)

Si declina ogni responsabilità in caso di danni e/o smarrimenti (vedi regolamento soggiorno).

TRASPORTO:

Pullman con partenza ed arrivo dal parcheggio di Piazza Vincenzo Muccioli ad Isola della Scala.

Ritrovo 30 minuti prima della partenza.

TELEFONO

E' possibile chiamare i ragazzi tutti i giorni dalle 19.00 alle 20.30 ai quattro telefoni cellulari dedicati:

337.1201100 - 337.1167440 - 337.1188048 - 337.1188065.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari personali.

CORREDO

- N. 30 mascherine chirurgiche
- Lenzuola, federa e pigiama
- N. 3 asciugamani (piccolo, grande e da spiaggia)
- Accappatoio e ciabatte da doccia
- Borsa da toilette (pulizia personale)
- N. 3 costumi da bagno - Cappello
- Eventuali occhiali da sole - Sacca da spiaggia
- Tuta e scarpe da ginnastica
- Pantaloncini corti e magliette
- Pantaloni lunghi - Maglione pesante
- Spolverino o K-way - Pila per la notte
- Fazzoletti - Burro cacao
- Crema solare con protezione
- Repellente per zanzare (Non spray)

Contrassegnare ogni singolo capo (comprese scarpe e ciabatte) con nome e cognome.

La direzione non risponde degli oggetti smarriti.

Il denaro per spese personali verrà consegnato e gestito dall'animatore.

Non sono consentite le visite di genitori e amici.

CONTATTI

Tel. 337.1201100 (Silvia e Maria Chiara)

E-mail segreteria.colonia@gmail.com

MODULO ISCRIZIONE SOGGIORNI COLONIA 2022

Vicariato Isola - Nogara

Preferenza periodo: 1° 26/06 - 03/07 I-II-III elementare 2° 03/07 - 10/07 IV-V elementare
 3° 10/07 - 17/07 I-II media **periodo A** 3° 19/06 - 26/06 I-II media **periodo B**
 4° 17/07 - 24/07 III media 5° 24/07 - 31/07 I-II-III superiore

Cognome: Nome: Sesso:

Data di nascita: Comune di nascita:

Comune residenza: Indirizzo di residenza:

Tipo documento: N° documento

Comune di rilascio Classe scolastica:

Parrocchia: E-mail genitore:

Cell. madre*: Cell. padre*: (* obbligatorio)

Amici: (1) (2)

MODULO da compilare e consegnare presso il Centro di Cultura Parrocchiale con i seguenti documenti, secondo le tempistiche indicate nell'informativa generale, scaricabili dal sito **www.abaziasantostefano.it** :

- TENERE A CASA: Informazioni generali pag. 1-2
- ISCRIZIONE: Modulo di iscrizione pag. 3
- ISCRIZIONE: Modulo dati sensibili pag. 4 (*firmato da entrambi i genitori con copia documento d'identità*)
- ISCRIZIONE: Contabile bonifico dell'importo di **€ 80,00** intestato alla Parrocchia di Isola della Scala presso Banca Veronese filiale di Isola della Scala (Iban: **IT18M 08322 59500 0000 0093 0589**).
- ISCRIZIONE: Modulo regolamento ragazzi ospiti pag. 5-6 (*firmato da entrambi i genitori*)
- SALDO: Contabile bonifico dell'importo di **€ 220,00**
- SALDO: SCHEDA sanitaria pag. 7 (*firmata da entrambi i genitori*)
- SALDO: Modulo delega per eventuali servizi ospedalieri pag. 8
- SALDO: TESSERA sanitaria dell'iscritto/a (fotocopia della tessera rigida blu)
- ISCRIZIONE: Modulo patto di responsabilità reciproca pag. 5-6

Informativa sull'uso dei dati personali e sensibili e consenso al trattamento ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni.

Gentile Signore/Signora, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito T.U.) ed in relazione ai dati personali di Suo/a figlio/a minore di cui la **Parrocchia S. Stefano di Isola della Scala** entrerà in possesso con l'iscrizione dello/a stesso/a al soggiorno estivo presso la Colonia "Maria Assunta", in Caorle (Ve) Loc. Duna Verde, Via Selva Rosata n.67, La informiamo di quanto segue:

1) Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta organizzazione del soggiorno estivo presso la Colonia "Maria Assunta", sita in Caorle (Ve) Loc. Duna Verde, di proprietà della Parrocchia S. Stefano di Isola della Scala.

2) Modalità di trattamento dei dati

- a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3) Conferimento dei dati

Il conferimento di dati personali comuni e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4) Covid-19

In funzione alla gestione della situazione Covid, con riferimento al patto di corresponsabilità e al Protocollo Covid, potrà essere richiesto conto delle abitudini comportamentali (es. contatti recenti con persone positive), essere rilevata la temperatura corporea ed essere richiesto ogni documento necessario per tutelare gli iscritti, da consegnarsi prima dell'inizio dell'evento pena l'esclusione dello stesso.

5) Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3) comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

6) Comunicazione dei dati

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

7) **Diffusione dei dati** I dati personali non sono soggetti a diffusione.

8) Diritti dell'interessato

L'Art. 7) T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali del figlio/a minore e la loro messa a disposizione in forma tangibile: l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento.

9) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Parroco pro-tempore della Parrocchia S. Stefano di Isola d. Scala, con sede in Isola d. Scala (VR) Via Rimembranza n. 2.

Per ricevuta comunicazione _____

(firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci)

Per ricevuta comunicazione _____

Io sottoscritto/a _____

autorizzo, a norma degli artt. 23 e 26 T.U. il Parroco pro-tempore della Parrocchia S. Stefano di Isola della Scala al trattamento dei dati personali comuni e sensibili di mio figlio/a _____

Isola d. Scala, _____

Per rilascio consenso _____

(firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci)

Per rilascio consenso _____

Al presente modulo si allega copia di un documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.



Parrocchia di SANTO STEFANO

Via Rimembranza,2 37063 - Isola della Scala (VR)
Cod. Fiscale: 80005310232 Partita IVA: 03470700232
Tel. 0457300155 PEC: parrocchiaisoladellascala@pec.it
Mail: amministrazione@abaziasantostefano.it



REGOLAMENTO PER I RAGAZZI OSPITI

Introduzione

Per la buona riuscita dell'esperienza formativa e ricreativa, viene istituito il presente regolamento per il soggiorno estivo dei ragazzi presso la Colonia "Maria Assunta" di Duna Verde – Caorle (VE), che ha validità a partire dalla stagione estiva 2006 e sino ad eventuali modifiche.

AL MOMENTO DELLA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE OCCORRE FORNIRE:

1. **Ricevuta di versamento del saldo** effettuato mediante bonifico bancario. Si ricorda di indicare il nominativo del ragazzo a cui si riferisce.
In caso di rinuncia al soggiorno si procederà come segue:
a) fino a 7 (sette) giorni prima della partenza verrà rimborsato l'importo del saldo;
b) dopo tale termine, o ritiro a soggiorno iniziato, non sarà dovuto alcun rimborso, neppure parziale, del saldo versato.
2. **Scheda sanitaria** sottoscritta da un genitore o tutore responsabile (è fatto obbligo ai genitori o ai tutori di segnalare tempestivamente al direttivo ogni eventuale patologia pericolosa per la salute pubblica insorta nel lasso di tempo tra l'iscrizione e la partenza).
Il genitore al momento dell'iscrizione si impegna a comunicare l'esigenza di **speciali diete o alimenti particolari, documentati da certificato medico**. Eventuali **farmaci da assumere**, all'arrivo saranno consegnati al responsabile di turno, conservati in infermeria e somministrati in presenza del responsabile sanitario (nella scheda sanitaria dovranno essere indicate le modalità di conservazione e di somministrazione).
Costituisce motivo di annullamento della pre-iscrizione l'omessa segnalazione di eventuali patologie fisiche, psichiche e comportamentali in genere. Nell'ipotesi che tali patologie si riscontrino durante il soggiorno, il sottoscritto genitore si impegna ad accettare quanto verrà disposto dal direttivo.
3. Fotocopia della **nuova tessera sanitaria**/codice fiscale (la tessera rigida blu).
4. Dichiarazione di responsabilità circa la presa visione del **presente regolamento**.
5. Nota informativa sulla **privacy**, sottoscritta.

Definizioni

- **RESPONSABILE:** la Parrocchia di Isola della Scala nella persona del legale rappresentante, l'Abate pro-tempore;
- **DIRETTIVO:** il Sacerdote presente e i Direttori di turno, ai quali viene delegata in toto la responsabilità della conduzione dell'esperienza formativa nonché del rispetto e della conservazione in buono stato della struttura ospitante;
- **EQUIPE ANIMAZIONE:** i giovani addetti all'organizzazione e gestione dell'esperienza formativa e ricreativa;
- **PERSONALE DI SERVIZIO:** gli addetti all'organizzazione ed esecuzione dei compiti giornalieri di cucina, pulizia, infermeria e tuttofare.

Norme comportamentali

- a. E' obbligatorio il rispetto dei locali, degli arredi e delle attrezzature. Chiunque per incuria o spavalderia provochi danni, ne sarà direttamente responsabile e sarà tenuto al risarcimento.
- b. E' richiesto che il ragazzo/a sia in grado di gestirsi personalmente ed in autonomia all'interno della comunità della colonia.

- c. E' richiesto un atteggiamento rispettoso nei confronti del direttivo, dell'equipe di animazione, del personale di servizio e degli altri ragazzi ospiti.
- d. E' vietato tenere comportamenti di disturbo e che possano procurare danno alle cose altrui. Il Direttivo con il Gruppo di Animazione si riserva il diritto di punire eventuali infrazioni alla presente regola.
- e. Non è consentito portare in Colonia telefoni cellulari e apparecchi elettronici ed è vivamente sconsigliato portare oggetti di valore. Il denaro necessario per le spese personali e le eventuali escursioni andrà consegnato all'Animatore incaricato della custodia. Nel caso in cui questa regola non fosse rispettata e avvenissero furti o smarrimenti, il Direttivo è esente da ogni responsabilità. Per equità di comportamento, si segnala che se dovessero essere rinvenuti telefoni cellulari nel corso del soggiorno, gli stessi verranno requisiti e custoditi dal Direttivo sino alla conclusione del turno.
- f. La colonia è dotata di telefoni cellulari con cui i ragazzi possono ricevere telefonate tutti i giorni dalle ore 19:00 alle 20:30. Si prega di rispettare gli orari, per il buon andamento delle attività programmate.
- g. Tutti i capi di corredo dei ragazzi, comprese scarpe e ciabatte, devono essere contrassegnati con cognome e nome; in caso di furti o smarrimenti il Direttivo è esente da ogni responsabilità. In caso di ritrovamenti di oggetti a fine soggiorno, il Direttivo si impegna alla restituzione alla famiglia nei tempi e negli spazi da concordare caso per caso.
- h. Costituisce motivo di allontanamento immediato dalla Colonia quanto segue:
- l'eventuale insorgere di malattie infettive, per motivi di salute pubblica;
 - l'eventuale insorgere di patologie ritenute dal personale medico pregiudizievoli della salute del ragazzo e/o della salute pubblica;
 - comportamenti inadeguati per il buon andamento dell'esperienza formativa e ricreativa generale, tenuti in via continuativa. In questo caso è prevista la segnalazione disciplinare che potrà compromettere l'iscrizione alla Colonia per gli anni successivi.

Nel caso si verificano uno o più di queste situazioni, il Direttivo ne darà tempestiva notizia ai genitori o ai tutori responsabili, i quali dovranno provvedere al trasporto a casa del ragazzo nel minor tempo possibile. Se ciò non dovesse accadere, il ragazzo sarà accompagnato a casa da un responsabile di Colonia, con addebito delle spese di viaggio alla famiglia di appartenenza.

L'allontanamento per uno dei motivi sopra indicati, oppure per ritiro volontario, non darà diritto ad alcun rimborso, neppure parziale, della quota versata.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO, SOTTOSCRITTO ALL'ATTO DELLA ISCRIZIONE,
SARA' ESPOSTO IN COLONIA A DISPOSIZIONE DI CHIUNQUE NE FACCI A RICHIESTA**

Cognome e Nome del ragazzo ospite: _____ Turno: _____

Cognome e Nome del genitore (scrivere in stampatello): _____

Cognome e Nome del genitore (scrivere in stampatello): _____

FIRMA per presa visione e accettazione integrale del presente regolamento:

Firma _____

Firma _____

(firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci)

Isola della Scala, lì _____



Cognome

Nome

--	--

Luogo e data di nascita

Nazionalità

--	--

Residenza - indirizzo

Telefono

--	--

Codice fiscale

Libretto sanitario n.

--	--

Medico curante

AUSL

--	--

MALATTIE PREGRESSE

morbillo	sì	no	non so	vaccinato	sì	no
parotite	sì	no	non so	vaccinato	sì	no
pertosse	sì	no	non so	vaccinato	sì	no
rosolia	sì	no	non so	vaccinato	sì	no
varicella	sì	no	non so	vaccinato	sì	no

ALLERGIE

	specificare
farmaci	
pollini	
polveri	
muffe	
punture d'insetti	

altro (es. episodi di pidocchi a scuola negli ultimi 3 mesi; pipì a letto, ecc.):

documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto:

intolleranze alimentari:

Per la/il minore (barrare l'opzione esatta)

- non sono stati richiesti negli ultimi 5 giorni interventi medici
- è stato richiesto intervento medico - si allega certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive trasmissibili tali da controindicare l'ammissione in collettività

Data _____

Firma _____

(firma originale di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci)

Firma _____

TURNO N. _____

**ATTO DI DELEGA PER L'ACCOMPAGNATORE DEL MINORE E MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE
PER I GENITORI-LEGALI RAPPRESENTANTI (ART. 47 D.P.R. 445/2000)**

Spett.le AZIENDA per l'ASSISTENZA SANITARIA,

Il sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Tel./Cell. _____

Nato/a _____

Il _____

Residente a _____

Via _____

In qualità di:

GENITORE esercente la potestà

TUTORE

del MINORE: _____

Cod.Fisc. _____

Nato/a _____

Il _____

Residente a _____

Via _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per attestazioni e dichiarazioni false, sotto la mia personale responsabilità,

DELEGO

- Cognome _____

Nome _____

Cod.Fisc. _____

- Cognome _____

Nome _____

Cod.Fisc. _____

- Cognome _____

Nome _____

Cod.Fisc. _____

- Cognome _____

Nome _____

Cod.Fisc. _____

A prestare il **consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili e genetici del minore** previa acquisizione di

- tutte le informazioni di cui all'art. 13 D.lgs. 196/2003 come riportate nell'apposito modulo di informativa e consenso al trattamento dei dati personali;

A prestare il **consenso all'esecuzione della prestazione sanitaria sul minore**, previa idonea, esauriente e

- comprensibile informazione in merito alla suddetta prestazione.

- Autorizzo ad eseguire **esami radiografici con radiazioni**.

- Con la presente delega il/la sottoscritto/a libera l'azienda da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Data, _____

Firma del Delegante _____

ATTENZIONE! La persona DELEGATA deve presentarsi con:

- fotocopia di un suo documento di riconoscimento valido, più la sua Tessera Sanitaria
- fotocopia del documento di riconoscimento valido, più la Tessera Sanitaria della persona che DELEGA.