



**INFORMAZIONI soggiorno 2025**  
**CASA PER FERIE**  
Via Selva Rosata, 67 Duna Verde – Caorle



La Parrocchia Santo Stefano offre la possibilità di una vacanza presso la Casa per Ferie "Maria Assunta".

**PERIODO:** La casa apre **sabato 14 giugno 2025**, dalle ore 16:00 e chiude tassativamente, **sabato 21 giugno 2025 alle ore 9:30.**

Sabato 21 giugno, dopo le ore 9:30 **NON** sarà possibile l'utilizzo dei servizi della Casa (spiaggia, pranzo, ecc..) per cambio gestione.

**CAMERE:** Obbligatorio l'utilizzo della camera doppia, non è prevista la sistemazione in camera singola. La sistemazione in camera doppia, tripla, quadrupla o camerata (9 posti) verrà gestita secondo la disponibilità.

All'entrata l'utilizzo della stanza sarà disponibile dalle ore 16:00 e all'uscita dovrà essere liberata **tassativamente** entro le ore 9:30.

<b>QUOTE:</b>	Quota bambino 0/6 anni	€ 20,00 notte/persona
	Quota ragazzo 7/14	€ 25,00 notte/persona
	Quota per due adulti in camera doppia	€ 110,00 notte (€ 55,00 notte/persona)
	Quota singola per gruppi in camerata	€ 35,00 notte/persona

**PASTI EXTRA:** Pranzo o cena per visitatore € 15,00 a persona.

**CAPARRA:** € 100,00 non rimborsabili

**SALDO:** Entro lunedì 02.06.2025

**IBAN:** Banca Veronese IT41Z 08322 59500 0000 0091 8113 intestato a Parrocchia Santo Stefano  
causale: *Soggiorno Casa per Ferie sig./ra .....*

**LA QUOTA COMPRENDE:**

1. Pernottamento in camera con bagno assegnata al momento dell'arrivo.
2. Formula: Pensione completa (colazione, pranzo e cena) con acqua e vino ai pasti.  
(Si informa che il servizio inizia con la cena del giorno di arrivo e termina con la colazione del giorno di partenza.)
3. Utilizzo della spiaggia privata interna con assistente bagnanti secondo calendario e parcheggio privato.

**LA QUOTA NON COMPRENDE:** Biancheria da letto, da bagno e la pulizia della camera.

**CONFERMA:** Per prenotare è **OBBLIGATORIO** prendere visione, compilare e sottoscrivere i moduli disponibili sul sito della Parrocchia ([www.abaziasantostefano.it](http://www.abaziasantostefano.it)) (o richiedibili anche tramite email) e rispedirli a [segreteria.colonia@gmail.com](mailto:segreteria.colonia@gmail.com):

- Regolamento comportamentale;
- Modulo prenotazione con pagina aggiuntiva dei dati dei partecipanti;
- Copia bonifico caparra.

La conferma della prenotazione sarà inviata tramite email unitamente al calcolo dell'importo del soggiorno da versare entro il 02.06.2025.

**INFORMAZIONI**

La segreteria è a vostra disposizione per rispondere a qualsiasi esigenza scrivendo a [segreteria.colonia@gmail.com](mailto:segreteria.colonia@gmail.com) Cellulare: 388.346.7476 (Whatsapp)



## REGOLAMENTO COMPORTAMENTALE

### CASA PER FERIE



#### Introduzione

Per la buona riuscita dell'esperienza di soggiorno estivo presso la Casa per Ferie "Maria Assunta", viene istituito il presente regolamento che ha validità a partire dalla stagione estiva 2006 e sino ad eventuali modifiche.

#### Definizioni

- **RESPONSABILE:** la Parrocchia di Isola d. Scala nella persona del legale rappresentante, l'Abate pro-tempore;
- **DIRETTIVO:** il Sacerdote presente e il Direttore, cui viene delegata in toto la responsabilità della conduzione dell'esperienza vacanziera nonché del rispetto e della conservazione in buono stato della struttura ospitante;
- **PERSONALE DI SERVIZIO:** gli addetti all'organizzazione ed esecuzione dei compiti giornalieri di cucina, pulizia, infermeria.

#### Norme comportamentali

1. E' obbligatorio il rispetto dei locali, degli arredi e delle attrezzature. Chiunque, per qualsiasi motivo, provochi danni, ne sarà direttamente responsabile e, quindi, tenuto al risarcimento;
2. Alla fine di ogni turno deve essere effettuata la pulizia generale degli ambienti al piano terra, prestando la massima cura nella pulizia della cucina con tutte le attrezzature ivi presenti, la dispensa e la sala da pranzo;
3. E' richiesto un atteggiamento rispettoso nei confronti del direttivo, del personale e degli altri ospiti;
4. E' vietato utilizzare prodotti per le pulizie non autorizzati dal responsabile preposto;
5. è vietato l'utilizzo delle lavatrici per il lavaggio dei capi personali;
6. E' vietato tenere comportamenti di disturbo e che possano procurare danno alle cose altrui;
7. E' vietato qualsiasi tipo di gioco all'interno della struttura;
8. E' vietato fumare all'interno della struttura, fare uso di alcolici e di sostanze stupefacenti;
9. Si prega di rispettare gli orari, per il buon andamento dei vari momenti giornalieri;
10. In caso di furti o smarrimenti, l'ospite esonera da ogni responsabilità il Responsabile, il Direttivo e il Personale di Servizio.
11. In caso di infortuni provocati da un ospite nei confronti di terzi, l'ospite medesimo si obbliga a manlevare integralmente da qualsiasi responsabilità e quindi da qualsiasi esborso il Responsabile, il Direttivo e il Personale di Servizio.
12. Costituisce motivo di allontanamento immediato: l'insorgere di malattie infettive per motivi di salute pubblica, l'insorgere di patologie ritenute dal personale medico pregiudizievoli della salute dell'ospite e/o della salute pubblica, comportamenti inadeguati per il buon andamento dell'esperienza vacanziera, tenuti in via continuativa.
13. Divieto di spostamento di mobili, arredi e attrezzature dalla loro collocazione iniziale all'interno delle stanze. In particolare nei locali denominati "spazio calmo", in ottemperanza alle norme di sicurezza antincendio, è severamente vietato porre arredi, materassi, zaini e qualsiasi altro materiale;
14. Divieto di manomissione e/o utilizzo in modo improprio degli apparecchi e delle attrezzature di sicurezza. Si invita chiunque a segnalare prontamente al direttivo eventuali guasti o danni rilevati;
15. Per motivi di sicurezza, l'accesso alla cucina, ai locali di stoccaggio delle scorte alimentari, all'infermeria, ai locali macchine e agli uffici del direttivo è consentito solo al personale addetto, in regola con le vigenti norme sanitarie e di sicurezza;
16. La struttura non è attrezzata per la ricarica delle auto elettriche. Si informa che a Duna Verde è presente un punto ricarica con le colonnine preposte al servizio.
17. Fermo restando quanto sopra previsto in ordine alla responsabilità in caso di danni a persone ed a cose provocati dall'ospite durante la permanenza nella struttura, per quanto non previsto nel presente regolamento si farà riferimento alle norme del Codice Civile.

Data

**Firma per presa visione e accettazione integrale del presente regolamento:**

.....

.....



## MODULO PRENOTAZIONE

### CASA PER FERIE

Via Selva Rosata,67 Duna Verde – Caorle



**Soggiorno di un adulto in camera doppia condivisa con il sig./sig.ra** \_\_\_\_\_

**Soggiorno famiglia** (compilare anche la pagina allegata con i dati di tutti i partecipanti il soggiorno)

**PERIODO:** ARRIVO \_\_\_\_\_ e PARTENZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ notti

**ORARIO:** L'accoglienza avverrà dalle ore 14:00 mentre la partenza dovrà avvenire entro le ore 10:30

**CAPARRA:** € 100.00

**SALDO:** Entro Lunedì 2 giugno 2025

**BANCA IBAN:** Banca Veronese IT41Z 08322 59500 0000 0091 8113 intestato a Parrocchia Santo Stefano  
causale: *Soggiorno Casa per Ferie sig./ra* .....

**CALCOLO SOGGIORNO:** verrà comunicato con email con il modulo Conferma Prenotazione.

Dichiaro, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e successive comunicazioni ed integrazioni, di essere stato informato che i propri dati personali, anche sensibili, verranno utilizzati per le finalità inerenti il soggiorno presso la struttura in epigrafe indicata, autorizzando fin d'ora il rispettivo trattamento.

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

#### **DATI ANAGRAFICI** (per la ricevuta fiscale)

Cognome .....	Nome .....
Codice fiscale .....	Data nascita .....
Comune nascita .....	Indirizzo residenza .....
Cap .....	Comune residenza .....
Provincia .....	Tipo documento.....
N. documento .....	Comune rilascio.....
E-Mail .....	Cellulare.....
Intolleranze/allergie: .....	
Isola della Scala, li .....	

**FAMILIARE**

Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

Data nascita .....

Comune nascita .....

Indirizzo residenza .....

Cap .....

Comune residenza .....

Provincia .....

Tipo documento .....

N. documento .....

Comune rilascio .....

E-mail .....

Cellulare .....

Intolleranze/allergie: .....

**FAMILIARE**

Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

Data nascita .....

Comune nascita .....

Indirizzo residenza .....

Cap .....

Comune residenza .....

Provincia .....

Tipo documento .....

N. documento .....

Comune rilascio .....

E-mail .....

Cellulare .....

Intolleranze/allergie: .....

**FAMILIARE**

Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

Data nascita .....

Comune nascita .....

Indirizzo residenza .....

Cap .....

Comune residenza .....

Provincia .....

Tipo documento .....

N. documento .....

Comune rilascio .....

E-mail .....

Cellulare .....

Intolleranze/allergie: .....

**FAMILIARE**

Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

Data nascita .....

Comune nascita .....

Indirizzo residenza .....

Cap .....

Comune residenza .....

Provincia .....

Tipo documento .....

N. documento .....

Comune rilascio .....

E-mail .....

Cellulare .....

Intolleranze/allergie: .....